

Przemysław, dnia 29.12.2020r.

**OGŁOSZENIE NABORU NR 3/NPS
WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO
(NOWE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE)**

**w ramach projektu pt.
„NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zaprasza Uczestników projektu pt. **„NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”** do składania **„Wnioseków o przyznanie wsparcia finansowego”** dla nowych Przedsiębiorstw Społecznych.

Termin składania wniosków:

Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **11.01.2021r.**, od godziny 08:00 (dzień otwarcia naboru). Wnioski składane są w trybie ciągłym w terminie do dnia **29.01.2021r.**, do godziny **13:00**.

Sposób składania wniosków:

1. Podpisany Wniosek wraz z załącznikami (zeskanowany do 1 pliku, ewentualnie w oddzielnym pliku można załączyć Rekomendację Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku), należy przesyłać **drogą elektroniczną na adres e-mail: wnioski@prowes.com.pl:**

- tytułem: **Nabór nr 3/NPS wniosków o przyznanie wsparcia finansowego**
- treść e-maila: W odpowiedzi na ogłoszony nabór nr 3/NPS wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, w ramach projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” w terminie od 11.01.2021r.-29.01.2021r. (nazwa Wnioskodawcy) przedkłada w załączeniu Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami w wersji elektronicznej.

UWAGA: O sposobie i terminie dostarczenia przesłanej wersji wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej (tj. 2 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej – płyta cd/pendrive, dwa oryginały lub oryginał i kopia, w zamkniętej kopercie), Wnioskodawcy zostaną poinformowani na etapie ogłoszenia Ostatecznych wyników oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego. Dlatego też proszę pamiętać, iż wniosek przesłany drogą elektroniczną musi być zgodny z wersją papierową.

2. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami może zostać złożony także **w formie papierowej w Biurze Projektu w Łańcucie, ul. Farna 18 lub Biurze Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 20a.** Możliwość złożenia

dokumentów w powyższy sposób jest możliwy **wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.**

Wnioski składane osobiście należy złożyć:

- w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (tj. dwa egzemplarze w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) na płycie CD/DVD lub pendrive (wersja elektroniczna zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami). Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD lub pendrive, tj. Wniosek i Biznes Plan należy złożyć w wersji edytowalnej, np. w programie WORD (nie skanowane), a pozostałe załączniki w formie scanu,
- komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora),
- w jednej wspólnej kopercie oznaczonej nazwą, dokładnymi danymi teled adresowymi oraz tytułem: **NABÓR NR 3/NPS WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO.**

Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Uczestnika/czki Projektu pisma informującego o nadanym numerze wniosku, w formie e-mailowej.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Szczegółowe informacje na temat terminów jak i zasad oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie wsparcia finansowego znajdują się w [Regulaminie wsparcia finansowego „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”](#) oraz w [HARMONOGRAMIE PRAC KOMISJI OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO \(NOWE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE\)](#).

Kto może składać wnioski o przyznanie wsparcia finansowego?:

- **osoby fizyczne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego,**
- **osoby prawne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego,**
- **podmiot Ekonomii Społecznej przekształcający się w Przedsiębiorstwo Społeczne, przy czym** przekształcenie danego PES w PS możliwe jest tylko raz i tylko raz dany podmiot może uzyskać środki na ten cel¹,

które w ramach Projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” utworzą nowe miejsca pracy (tworzenie nowych miejsc pracy w nowych Przedsiębiorstwach Społecznych) dla osób, o których mowa w § 4 Regulaminie wsparcia finansowego „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”.

W przypadku tworzenia nowych PS adres ich siedziby musi znajdować się na obszarze subregionu, w którym OWES udziela wsparcia finansowego tj.:

SUBREGION IV:

powiaty jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski, m. Przemysł.

¹ Taki podmiot może ubiegać się o wsparcie finansowe jako istniejące PS.

Wzrost liczby miejsc pracy netto w Przedsiębiorstwie Społecznym to wskaźnik weryfikujący liczbę faktycznie utworzonych miejsc pracy w PS i badający wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiocie. Za wartość bazową należy przyjąć stan zatrudnienia w podmiocie na dzień złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego² w odniesieniu do stanu zatrudnienia na dzień składania oświadczenia o wzroście liczby miejsc pracy netto. Oświadczenie składane jest jednokrotnie w przypadku utworzenia każdego nowego miejsca pracy.

Osoby fizyczne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego i pozyskanie wsparcia finansowego, zobowiązane są do złożenia **następujących dokumentów:**

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – **Załącznik nr 1**
- b) Biznes plan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego – **Załącznik nr 2**
- c) Oświadczenie osoby fizycznej zakładającej Przedsiębiorstwo Społeczne – **Załącznik nr 3**
- d) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 7**
- e) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- f) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy³ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu⁴ - **Załącznik nr 13**
- g) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS - **Załącznik nr 21**⁵.

Osoby prawne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego i pozyskanie wsparcia finansowego, zobowiązane są do złożenia **następujących dokumentów:**

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – **Załącznik nr 1**
- b) Dokumenty potwierdzające posiadaną osobowość prawną (dokumenty rejestrowe, statuty, umowa spółki, itp.)
- c) Biznesplan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego – **Załącznik nr 2**
- d) Oświadczenie osoby prawnej zakładającej Przedsiębiorstwo Społeczne – **Załącznik nr 4**
- e) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 7**
- f) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- g) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy⁶ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu⁷ - **Załącznik nr 13**
- h) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS - **Załącznik nr 21**⁸.

Podmiot Ekonomii Społecznej przekształcający się w Przedsiębiorstwo Społeczne, w celu pozyskania wsparcia finansowego, zobowiązany jest do złożenia **następujących dokumentów:**

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – **Załącznik nr 1**

² w przypadku nowych Przedsiębiorstw Społecznych wartość bazowa jest równa 0.

³ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁴ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁵ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁶ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁷ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁸ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

- b) Biznesplan nowo tworzonego / istniejącego Przedsiębiorstwa Społecznego – **Załącznik nr 2**
- c) Oświadczenie Podmiotu Ekonomii Społecznej przekształcanego w Przedsiębiorstwo Społeczne – **Załącznik nr 5**
- d) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 7**
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.) – **Załącznik nr 8**
- f) Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (kopia)⁹
- g) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- h) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy¹⁰ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu¹¹ – **Załącznik nr 13**
- i) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS – **Załącznik nr 21**¹².

Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe:

- a) Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim,
- b) Każde pole wniosku i Biznes planu powinno zostać wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wnioskodawcę. W polach nie dotyczących Wnioskodawcy zalecane jest stosowanie adnotacji „nie dotyczy” lub „-”,
- c) Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę / osoby.
- d) Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące o wsparcie finansowe, upoważnione do podpisania Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego,
- e) Kopie załączonych dokumentów (np. sprawozdań finansowych, zaświadczeń) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej i parafką na każdej ze stron.

Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego:

- a) **Etap I – ocena formalna** dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego ([Załącznik nr 14](#)),
- b) **Etap II – ocena merytoryczna** dokonywana w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego ([Załącznik nr 15](#)), zawierającą szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej. Końcowa ocena punktowa Biznes planu stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych oceniających.

W ramach oceny formalnej, Wnioskodawcy mogą otrzymać dodatkowe pkt. premiujące za spełnienie następujących kryteriów¹³:

⁹ Jeśli dotyczy

¹⁰ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

¹¹ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

¹² Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

- KRYTERIUM 1: Forma prawna nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego to: Spółdzielnia Socjalna lub Fundacja lub Stowarzyszenie – **dodatkowe 2 pkt.**
- KRYTERIUM 2: Adres siedziby nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego będzie zlokalizowany na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego – **dodatkowe 2 pkt.**
- KRYTERIUM 3: Wszyscy założyciele nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego (dotyczy tylko GI osób fizycznych) to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które spełniają co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 Ustawy o pomocy społecznej z dn. 12.03.2004r. oraz należą do jednej z następujących kategorii osób:
 - kobiety,
 - os. niezatrudnione,
 - os. z niepełnosprawnościami,**dodatkowe 2 pkt.**
- KRYTERIUM 4: Wnioskodawca wskazał we wniosku wszystkich potencjalnych pracowników nowotworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego, którzy spełniają status os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i skorzystały z projektów w ramach PI 9i (Działanie 8.1 i Działanie 8.2 RPOWP 2014-2020), a ich ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Projektu - **dodatkowe 2 pkt.**

Informacja o rozpoczęciu naboru została zamieszczona na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl, na stronie internetowej Realizatora, w Biurze Projektu oraz w Lokalnych Centrach Ekonomii Społecznej w Przemysłu i Łańcucie.

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z aktualnymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl w zakładce DOKUMENTY/WSPARCIE FINANSOWE, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl w zakładce DOKUMENTY/ NAWIGATOR II/REGULAMIN WSPARCIA FINANSOWEGO.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: **791 334 430.**

Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować drogą elektroniczną pod adres: wnioski@prowes.com.pl

W związku z obowiązującym stanem epidemicznym w Polsce i wprowadzonymi obostrzeniami rządowymi, zaleca się ich uwzględnienie na etapie planowania działań oraz składania przez Państwa wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w ramach niniejszego konkursu.

¹³ Definicje kryteriów premiujących określono w paragrafie nr 9 Regulaminu wsparcia finansowego.