

Projekt „Navigator II – program rozwoju ekonomii społecznej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VIII. INTEGRACJA SPOŁECZNA
DZIAŁANIE 8.5 – WSPIERANIE ROZWOJU SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ W REGIONIE

Regulamin zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19

1. Instrument wsparcia w formie mechanizmu zakupów interwencyjnych skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) działających na terenie województwa podkarpackiego, subregionu IV obejmującego następujące powiaty: jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski, miasto Przemysł.
2. Operatorem instrumentu jest Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł wraz z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów, prowadzący wspólnie Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (PROWES).
3. Instrument jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą do jego uruchomienia jest czasowe zawieszenie części oraz wprowadzenie nowych form wsparcia w ramach *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
4. Instrument polega na dokonywaniu przez PROWES zakupów produktów i usług od PES, które w wyniku wystąpienia COVID-19 znajdują się w trudnej sytuacji celem wdrożenia wsparcia na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
5. Podstawą dla uruchomienia działań przez PROWES jest komunikat z dnia 22 kwietnia 2020 r. dotyczący: czasowego zawieszenia stosowania niektórych zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
6. Ze wsparcia w ramach instrumentu mogą skorzystać PES/PS korzystający ze wsparcia PROWES.
7. Zakupy produktów i usług są w pierwszej kolejności dokonywane od PES/PS, które są w trudnej sytuacji i najbardziej ucierpiały z powodu pandemii COVID-19 oraz nie mają lub mają ograniczone możliwości korzystania z instrumentów wsparcia przewidzianych w art. 15zżb/15zżc Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Weryfikacja sytuacji PES/PS odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Maksymalna wartość zakupu od jednego Wykonawcy może stanowić iloczyn kwoty 2.500,00 zł brutto i liczby miejsc pracy w podmiocie (obliczana na podstawie liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę),

jednak kwota ta nie może przekroczyć 25.000 zł brutto. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności zaliczkowej w wysokości nie wyższej niż 30% zamówienia celem wzmocnienia płynności finansowej Wykonawcy.

9. Produkty i usługi zakupione od PES będą przekazywane nieodpłatnie. Ich odbiorcami będą podmioty, które przeznaczą je dla:
 - a) swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19,
 - b) osób, na rzecz których te podmioty działają, w tym zwłaszcza: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób bezdomnych, dzieci w pieczy zastępczej, osób w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19,
 - c) na własne potrzeby, w celu minimalizowania skutków wystąpienia COVID-19,
 - d) w uzasadnionych przypadkach PES/PS może świadczyć usługi/przekazać produkty osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19, bez pośrednictwa innych podmiotów.

10. Zakupy produktów i usług od PES mogą dotyczyć:
 - a) zamówienia produkowanych przez PES i PS środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic) i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, na rzecz systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19,
 - b) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS na potrzeby pracowników służby zdrowia, placówek całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dotkniętych skutkami COVID-19,
 - c) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS oraz przekazywanie ich nieodpłatnie osobom w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 (osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, dzieciom korzystającym dotychczas z darmowych posiłków w szkołach, osobom przebywającym w miejscach odosobnienia w związku z potrzebami izolacji lub kwarantanny i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej);
 - d) zamówienia w PES i PS środków higienicznych (np. dezynfekujących), środków ochrony osobistej i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - e) zamówienia usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności usług opiekuńczych i asystenckich, dla osób, które dotychczas były objęte opieką w instytucjach (placówkach całodobowych i dziennych) lub wymagających takiej opieki w związku z sytuacją epidemiczną w kraju wraz ze środkami ochrony osobistej dla pracowników realizujących usługi;
 - f) organizacja i wynajem miejsc całodobowych z przeznaczeniem na pobyt w trakcie kwarantanny, a także na pobyt personelu ochrony zdrowia i innych służb społecznych albo z przeznaczeniem na czasowe zmniejszenia liczby osób w placówkach całodobowych;
 - g) zamówienie usług czyszczenia, odkażania budynków i przestrzeni publicznych;
 - h) oraz wszystkich innych usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji epidemiologicznej w kraju, a których produkcja, dystrybucja, świadczenie nie jest ograniczone innymi prawnymi regulacjami dotyczącymi stanu epidemii.

11. Nabór wniosków, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu na zakup produktów i usług wskazanych w pkt 10 zostanie ogłoszony na stronie internetowej PROWES. Wnioski mogą być składane przez podmioty i instytucje zgodnie z zapisami pkt 12 (w przypadku procedury opisanej w pkt 12 lit b wymagane jest również złożenie wniosku PES/PS, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania środków przeznaczonych na wdrożenie mechanizmu zakupów interwencyjnych.
12. Zakup produktów i usług od PES odbywa się w dwóch wariantach:
 - a) Podmiot, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Regulaminu, zgłasza się do PROWES ze wskazaniem jakich produktów lub usług potrzebuje. PROWES identyfikuje PES, który może zrealizować zamówienie, a następnie PES dostarcza bezpośrednio do podmiotu zamówione produkty lub usługi,
 - b) PES będący potencjalnym realizatorem zamówienia, dostrzegając potrzeby w społeczności lokalnej, zgłasza się do podmiotu lub osób fizycznych, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu, a następnie ustala jego zapotrzebowanie oraz składa zamówienie do PROWES, wraz z dokumentem potwierdzającym zapotrzebowanie i/lub ustala liczbę osób potrzebujących wsparcia i składa w ich imieniu zamówienie do PROWES wraz z listą potwierdzającą zapotrzebowanie.
13. W przypadku zakupu usług, powinny być one świadczone bezpośrednio przez PES/PS, podobnie w przypadku zakupu produktów, ich producentem (wytwórcą) powinien być dany PES/ PS. Oznacza to, że np. nie ma możliwości dokonywania zakupów za pośrednictwem PES (towary zakupione wcześniej przez PES i odsprzedawane z marżą), tylko bezpośrednio od PES.
14. PROWES przy realizacji powyższych działań jest zobowiązany do przekazywania informacji Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie - regionalnemu koordynatorowi ekonomii społecznej w zakresie:
 - a) zdiagnozowanych potrzeb na danym obszarze przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o zakresie udzielonego wsparcia, w tym zestawienia podmiotów odbiorców, które otrzymały wsparcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz listę wspartych podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) informacji o PES/PS świadczących usługi/produkujące produkty na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
15. ROPS w Rzeszowie po konsultacji z podmiotami przeciwdziałającymi skutkom pandemii lub z koordynatorem wsparcia w ramach pandemii COVID-19, tj. Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim może złożyć do PROWES zapotrzebowanie na określone w pkt. 10 produkty/usługi celem ich spełnienia w ramach mechanizmu zakupów interwencyjnych.
16. W celu identyfikacji zasobów i potrzeb lokalnych związanych z zakupami produktów i usług PES/PS niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19, PROWES będzie konsultował się, w miarę potrzeb, z innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie skutkom COVID-19.
17. PES/PS będący realizatorem zamówienia, zobowiązuje się do podpisania umowy trójstronnej z Zamawiającym oraz Odbiorcą produktów/usług, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.



18. Po zrealizowaniu Umowy PES/PS będąc realizatorem zobowiązuje się do sporządzenia protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
19. Wdrożenie mechanizmu pomocowego dla PES/PS odbywa się z wyłączeniem zasady konkurencyjności i prawa zamówień publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu przejrzystości, gospodarności i celowości w ramach zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19.
20. Regulamin obowiązuje od 17 grudnia 2020 r. i może być aktualizowany w miarę potrzeb wynikających z realizacji działań na rzecz przeciwdziałania skutkom COVID-19.

Przemysł, 17 grudnia 2020 r.
(miejscowość, data)

DYREKTOR
Caritas Archidiecezji Przemyskiej

Ks. Artur Janiec

CARITAS
ARCHIDIECEZJI PRZEMYSKIEJ
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł
tel. 16 676 90 60, fax 16 676 90 61
Reg. 040038655, NIP 795-207-33-17
(podpis i pieczęćka Realizatora Projektu)

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na zakup produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19
2. Wniosek – zapotrzebowanie na produkt/usługę w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19.
3. Umowa trójstronna na realizację zamówienia.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy usługi lub produktów.