

Przemysław, dnia 18.02.2021r.

**OGŁOSZENIE NABORU NR 5/NPS
WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO
(NOWE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE)**

**w ramach projektu pt.
„NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zaprasza Uczestników projektu pt. „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” do składania „Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego” dla nowych Przedsiębiorstw Społecznych.

Termin składania wniosków:

Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **01.03.2021r.**, od godziny 08:00 (dzień otwarcia naboru). Wnioski składane są w trybie ciągłym w terminie do dnia **31.03.2021r.**, do godziny **13:00**.

Sposób składania wniosków:

1. Podpisany Wniosek wraz z załącznikami (zeskanowany do 1 pliku, ewentualnie w oddzielnym pliku można załączyć Rekomendację Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku), należy przesyłać **drogą elektroniczną na adres e-mail: wnioski@prowes.com.pl:**

- tytułem: **Nabór nr 5/NPS wniosków o przyznanie wsparcia finansowego**
- treść e-maila: W odpowiedzi na ogłoszony nabór nr 5/NPS wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, w ramach projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” w terminie od 01.03.2021r.-31.03.2021r. (nazwa Wnioskodawcy) przedkłada w załączeniu Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami w wersji elektronicznej.

UWAGA: O sposobie i terminie dostarczenia przesłanej wersji wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej (tj. 2 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej – płyta cd/pendrive, dwa oryginały lub oryginał i kopia, w zamkniętej kopercie), Wnioskodawcy zostaną poinformowani na etapie ogłoszenia Ostatecznych wyników oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego. Dlatego też proszę pamiętać, iż wniosek przesłany drogą elektroniczną musi być zgodny z wersją papierową.

2. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami może zostać złożony także **w formie papierowej w Biurze Projektu w Łańcucie, ul. Farna 18 lub Biurze Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 20a.** Możliwość złożenia

dokumentów w powyższy sposób jest możliwy **wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.**

Wnioski składane osobiście należy złożyć:

- w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (tj. dwa egzemplarze w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) na płycie CD/DVD lub pendrive (wersja elektroniczna zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami). Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD lub pendrive, tj. Wniosek i Biznes Plan należy złożyć w wersji edytowalnej, np. w programie WORD (nie skanowane), a pozostałe załączniki w formie scanu,
- komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora),
- w jednej wspólnej kopercie oznaczonej nazwą, dokładnymi danymi teled adresowymi oraz tytułem: **NABÓR NR 5/NPS WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO.**

Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Uczestnika/czki Projektu pisma informującego o nadanym numerze wniosku, w formie e-mailowej.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Szczegółowe informacje na temat terminów jak i zasad oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie wsparcia finansowego znajdują się w [Regulaminie wsparcia finansowego](#) „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” oraz w [HARMONOGRAMIE PRAC KOMISJI OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO \(NOWE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE\)](#).

Kto może składać wnioski o przyznanie wsparcia finansowego?:

- **osoby fizyczne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego,**
- **osoby prawne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego,**
- **podmiot Ekonomii Społecznej przekształcający się w Przedsiębiorstwo Społeczne, przy czym** przekształcenie danego PES w PS możliwe jest tylko raz i tylko raz dany podmiot może uzyskać środki na ten cel¹, które w ramach Projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” utworzą nowe miejsca pracy (tworzenie nowych miejsc pracy w nowych Przedsiębiorstwach Społecznych) dla osób, o których mowa w § 4 Regulaminie wsparcia finansowego „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”.

¹ Taki podmiot może ubiegać się o wsparcie finansowe jako istniejące PS.

W przypadku tworzenia nowych PS adres ich siedziby musi znajdować się na obszarze subregionu, w którym OWES udziela wsparcia finansowego tj.:

SUBREGION IV:

powiaty jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski, m. Przemysł.

Wzrost liczby miejsc pracy netto w Przedsiębiorstwie Społecznym to wskaźnik weryfikujący liczbę faktycznie utworzonych miejsc pracy w PS i badający wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiocie. Za wartość bazową należy przyjąć stan zatrudnienia w podmiocie na dzień złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego² w odniesieniu do stanu zatrudnienia na dzień składania oświadczenia o wzroście liczby miejsc pracy netto. Oświadczenie składane jest jednokrotnie w przypadku utworzenia każdego nowego miejsca pracy.

Osoby fizyczne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego i pozyskanie wsparcia finansowego, zobowiązane są do złożenia **następujących dokumentów:**

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – **Załącznik nr 1**
- b) Biznes plan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego – **Załącznik nr 2**
- c) Oświadczenie osoby fizycznej zakładającej Przedsiębiorstwo Społeczne – **Załącznik nr 3**
- d) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 7**
- e) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- f) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy³ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu⁴ - **Załącznik nr 13**
- g) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS - **Załącznik nr 21**⁵.

Osoby prawne planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego i pozyskanie wsparcia finansowego, zobowiązane są do złożenia **następujących dokumentów:**

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – **Załącznik nr 1**
- b) Dokumenty potwierdzające posiadaną osobowość prawną (dokumenty rejestrowe, statuty, umowa spółki, itp.)
- c) Biznesplan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego – **Załącznik nr 2**
- d) Oświadczenie osoby prawnej zakładającej Przedsiębiorstwo Społeczne – **Załącznik nr 4**
- e) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 7**
- f) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- g) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy⁶ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu⁷ - **Załącznik nr 13**

² w przypadku nowych Przedsiębiorstw Społecznych wartość bazowa jest równa 0.

³ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁴ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁵ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁶ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁷ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

h) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS - **Załącznik nr 21**⁸.

Podmiot Ekonomii Społecznej przekształcający się w Przedsiębiorstwo Społeczne, w celu pozyskania wsparcia finansowego, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – **Załącznik nr 1**
- b) Biznesplan nowo tworzonego / istniejącego Przedsiębiorstwa Społecznego – **Załącznik nr 2**
- c) Oświadczenie Podmiotu Ekonomii Społecznej przekształcanego w Przedsiębiorstwo Społeczne – **Załącznik nr 5**
- d) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 7**
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.) – **Załącznik nr 8**
- f) Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (kopia)⁹
- g) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- h) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy¹⁰ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu¹¹ - **Załącznik nr 13**
- i) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS - **Załącznik nr 21**¹².

Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe:

- a) Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim,
- b) Każde pole wniosku i Biznes planu powinno zostać wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wnioskodawcę. W polach nie dotyczących Wnioskodawcy zalecane jest stosowanie adnotacji „nie dotyczy” lub „-”,
- c) Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę / osoby.
- d) Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące o wsparcie finansowe, upoważnione do podpisania Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego,
- e) Kopie załączonych dokumentów (np. sprawozdań finansowych, zaświadczeń) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej i parafką na każdej ze stron.

Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego:

- a) **Etap I – ocena formalna** dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego ([Załącznik nr 14](#)),
- b) **Etap II – ocena merytoryczna** dokonywana w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego ([Załącznik nr 15](#)),

⁸ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy
⁹ Jeśli dotyczy

¹⁰ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

¹¹ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

¹² Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

zawierającą szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej. Końcowa ocena punktowa Biznes planu stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych oceniających.

W ramach oceny formalnej, Wnioskodawcy mogą otrzymać dodatkowe pkt. premiujące za spełnienie następujących kryteriów¹³:

- KRYTERIUM 1: Forma prawna nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego to: Spółdzielnia Socjalna lub Fundacja lub Stowarzyszenie – **dodatkowe 2 pkt.**
- KRYTERIUM 2: Adres siedziby nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego będzie zlokalizowany na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego – **dodatkowe 2 pkt.**
- KRYTERIUM 3: Wszyscy założyciele nowo tworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego (dotyczy tylko GI osób fizycznych) to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które spełniają co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 Ustawy o pomocy społecznej z dn. 12.03.2004r. oraz należą do jednej z następujących kategorii osób:
 - kobiety,
 - os. niezatrudnione,
 - os. z niepełnosprawnościami,**dodatkowe 2 pkt.**
- KRYTERIUM 4: Wnioskodawca wskazał we wniosku wszystkich potencjalnych pracowników nowotworzonego Przedsiębiorstwa Społecznego, którzy spełniają status os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i skorzystały z projektów w ramach PI 9i (Działanie 8.1 i Działanie 8.2 RPOWP 2014-2020), a ich ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Projektu - **dodatkowe 2 pkt.**

Informacja o rozpoczęciu naboru została zamieszczona na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl, na stronie internetowej Realizatora, w Biurze Projektu oraz w Lokalnych Centrach Ekonomii Społecznej w Przemysłu i Łańcucie.

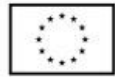
Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z aktualnymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl w zakładce DOKUMENTY/WSPARCIE FINANSOWE, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl w zakładce DOKUMENTY/ NAWIGATOR II/REGULAMIN WSPARCIA FINANSOWEGO.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: **791 334 430.**

Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować drogą elektroniczną pod adres: wnioski@prowes.com.pl

W związku z obowiązującym stanem epidemicznym w Polsce i wprowadzonymi obostrzeniami rządowymi, zaleca się ich uwzględnienie na etapie planowania

¹³ Definicje kryteriów premiujących określono w paragrafie nr 9 Regulaminu wsparcia finansowego.



działań oraz składania przez Państwa wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w ramach niniejszego konkursu.