

Przemysław, dnia 24.08.2021r.

**OGŁOSZENIE NABORU NR 17/IPS
WNIOSKÓW O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO
(ISTNIEJĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE)**

**w ramach projektu pt.
„NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zaprasza Uczestników projektu pt. „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” do składania „Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego” dla istniejących Przedsiębiorstw Społecznych.

Termin składania wniosków:

Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **03.09.2021r.**, od godziny 08:00 (dzień otwarcia naboru). Wnioski składane są w trybie ciągłym w terminie do dnia **30.09.2021r.**, do godziny **13:00**.

Sposób składania wniosków:

1. Podpisany Wniosek wraz z załącznikami (zeskanowany do 1 pliku, ewentualnie w oddzielnym pliku można załączyć Rekomendację Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku), należy przesyłać **drogą elektroniczną na adres e-mail: wnioski@prowes.com.pl:**

- tytułem: **Nabór nr 17/IPS wniosków o przyznanie wsparcia finansowego**
- treść e-maila: W odpowiedzi na ogłoszony nabór nr **17/IPS** wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, w ramach projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” w terminie od **03.09.2021r.-30.09.2021r.** (nazwa Wnioskodawcy) przedkłada w załączeniu Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami w wersji elektronicznej

UWAGA: O sposobie i terminie dostarczenia przesłanej wersji wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej (tj. 2 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej – płyta cd/pendrive, dwa oryginały lub oryginał i kopia, w zamkniętej kopercie), Wnioskodawcy zostaną poinformowani na etapie ogłoszenia Ostatecznych wyników oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego. Dlatego też proszę pamiętać, iż wniosek przesłany drogą elektroniczną musi być zgodny z wersją papierową.

2. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami może zostać złożony także **w formie papierowej w Biurze Projektu w Łączucie, ul. Farna 18 lub Biurze Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 20a.** Możliwość złożenia

dokumentów w powyższy sposób jest możliwy **wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.**

Wnioski składane osobiście należy złożyć:

- w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (tj. dwa egzemplarze w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) na płycie CD/DVD lub pendrive (wersja elektroniczna zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami). Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD lub pendrive, tj. Wniosek i Biznes Plan należy złożyć w wersji edytowalnej, np. w programie WORD (nie skanowane), a pozostałe załączniki w formie scanu,
- komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora),
- w jednej wspólnej kopercie oznaczonej nazwą, dokładnymi danymi teled adresowymi oraz tytułem: **NABÓR NR 17/IPS WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO.**

Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Uczestnika/czki Projektu pisma informującego o nadanym numerze wniosku, w formie e-mailowej.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Szczegółowe informacje na temat terminów jak i zasad oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie wsparcia finansowego znajdują się w [Regulaminie wsparcia finansowego „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”](#) oraz w [HARMONOGRAMIE PRAC KOMISJI OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO \(ISTNIEJĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE\)](#)

Kto może składać wnioski o przyznanie wsparcia finansowego?:

Istniejące Przedsiębiorstwa Społeczne, które w ramach Projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” utworzą nowe miejsca pracy (tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących Przedsiębiorstwach Społecznych) dla osób, o których mowa w § 4 Regulaminie wsparcia finansowego „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”.

Wzrost liczby miejsc pracy netto w Przedsiębiorstwie Społecznym to wskaźnik weryfikujący liczbę faktycznie utworzonych miejsc pracy w PS i badający wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiocie. Za wartość bazową należy przyjąć stan zatrudnienia w podmiocie na dzień złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego w odniesieniu do stanu zatrudnienia na dzień składania oświadczenia o wzroście liczby miejsc pracy netto. Oświadczenie składane jest jednokrotnie w przypadku utworzenia każdego nowego miejsca pracy.

Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, ubiegające się o wsparcie finansowe, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego – [Załącznik nr 1](#)
- b) Biznesplan nowo tworzonego / istniejącego Przedsiębiorstwa Społecznego – [Załącznik nr 2](#)

- c) Oświadczenie istniejącego Przedsiębiorstwa Społecznego – [Załącznik nr 6](#)
- d) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – [Załącznik nr 7](#)
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.) – [Załącznik nr 8](#)
- f) Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (kopia)¹
- g) Zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku² **lub** Oświadczenie Przedsiębiorstwa Społecznego o nie zaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku³
- h) Rekomendacja Doradcy Kluczowego do złożenia wniosku
- i) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy⁴ / Deklaracja Wnioskodawcy o zatrudnieniu⁵ - [Załącznik nr 13](#)
- j) Oświadczenie o finansowaniu miejsca pracy w PS - [Załącznik nr 21](#)⁶

Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe:

- a) Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim,
- b) Każde pole wniosku i Biznes planu powinno zostać wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wnioskodawcę. W polach nie dotyczących Wnioskodawcy zalecane jest stosowanie adnotacji „nie dotyczy” lub „-”,
- c) Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę / osoby.
- d) Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące o wsparcie finansowe, upoważnione do podpisania Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego,
- e) Kopie załączonych dokumentów (np. sprawozdań finansowych, zaświadczeń) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej i parafką na każdej ze stron.

Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego:

- a) **Etap I – ocena formalna** dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego ([Załącznik nr 14](#)),
- b) **Etap II – ocena merytoryczna** dokonywana w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego ([Załącznik nr 15](#)), zawierającą szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej. Końcowa ocena punktowa Biznes planu stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych oceniających.

Informujemy, że informacja o rozpoczęciu naboru została zamieszczona na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl, na stronie internetowej Realizatora, w Biurze Projektu oraz w Lokalnych Centrach Ekonomii Społecznej w Przemyślu i Łańcucie.

¹ Jeśli dotyczy

² Nie starsze niż 30 dni kalendarzowych przed dniem złożenia Wniosku

³ Dotyczy Wnioskodawców, którym ZUS nie wydał takiego zaświadczenia ze względu na sytuację epidemiczną

⁴ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁵ Deklarację składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku nie zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

⁶ Oświadczenie składają Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia Wniosku zrekrutowali kandydatów na nowe miejsca pracy

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z aktualnymi załącznikami jest cały czas dostępny na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl w zakładce DOKUMENTY/REGULAMIN WSPARCIA FINANSOWEGO, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl w zakładce DOKUMENTY PROJEKT NAWIGATOR/REGULAMIN WSPARCIA FINANSOWEGO.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: **791 334 430**

Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować drogą elektroniczną pod adres: wnioski@prowes.com.pl

W związku z obowiązującym stanem epidemicznym w Polsce i wprowadzonymi obostrzeniami rządowymi, zaleca się ich uwzględnienie na etapie planowania działań oraz składania przez Państwa wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w ramach niniejszego konkursu.