

Przemysław, dnia 18.02.2021r.

**OGŁOSZENIE NABORU NR 11/MGRANTY
WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU
NA REALIZACJĘ PROJEKTU/ PRZEDSIĘWZIĘCIA/ INICJATYWY
NA RZECZ EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**w ramach projektu pt.
„NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020
Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zaprasza Uczestników projektu pt. „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” do składania „Wniosków o udzielenie mikrograntu”.

Termin składania wniosków:

Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **01.03.2021r., od godziny 08:00** (dzień otwarcia naboru). Wnioski składane są w trybie ciągłym w terminie do dnia **31.03.2021r., do godziny 13:00**.

Sposób składania wniosków:

1. W związku z ogłoszonym w Polsce stanem epidemicznym, podpisany Wniosek wraz z załącznikami (zeskanowany do 1 pliku, ewentualnie w oddzielnym pliku można załączyć Rekomendację Animatora/Opiekuna PES do złożenia wniosku), należy przesyłać **drogą elektroniczną na e-maila: wnioski@prowes.com.pl:**

- *tytułem:* Nabór nr 11/MGRANTY WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU
- *treść e-maila:* W odpowiedzi na ogłoszony nabór nr 11/MGRANTY WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU w ramach projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” w terminie od **01-31.03.2021r.** (nazwa Wnioskodawcy) przedkłada w załączeniu Wnioski o udzielenie mikrograntu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej

UWAGA: O sposobie i terminie dostarczenia przesłanej wersji wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej (tj. 2 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej – płyta cd/pendrive, dwa oryginały lub oryginał i kopia, w zamkniętej kopercie), Wnioskodawcy zostaną poinformowani na etapie ogłoszenia Ostatecznych wyników oceny merytorycznej wniosków o udzielenie mikrograntu. Dlatego też proszę pamiętać, iż wniosek przesłany drogą elektroniczną musi być zgodny z wersją przedłożoną na późniejszym etapie.

2. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z załącznikami może zostać złożony **osobiście w formie papierowej w Biurze Projektu w Łańcucie, ul. Farna 18**. W takim przypadku prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny z Animatorem/Opiekunem PES, który uzgodni z Państwem bezpieczny sposób składania dokumentów. Możliwość złożenia dokumentów w powyższy sposób jest możliwy wyłącznie w ustalonym wcześniejszym terminie w dniach **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00**.

Wnioski składane osobiście należy złożyć:

- w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (tj. dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) na płycie CD/DVD lub pendrive (wersja elektroniczna zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami). Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD lub pendrive, tj. Wniosek należy złożyć w wersji edytowalnej, np. w programie WORD (nie skanowane), a pozostałe załączniki w formie scanu.
- komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora),
- w jednej wspólnej kopercie oznaczonej nazwą, dokładnymi danymi teled adresowymi oraz tytułem: **NABÓR NR 11/MGRANTY WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU.**

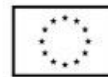
Niezależnie od powyższego, podstawową formą składania dokumentów pozostaje poczta elektroniczna.

Wniosek w wersji papierowej jak i elektronicznej powinien zostać przygotowany w następujący sposób:

- a) Wniosek o udzielenie mikrograntu oraz załączniki muszą być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
- b) Każde pole wniosku o udzielenie mikrograntu powinno być wypełnione; pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli w dokumencie dane pole nie dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu, konieczny jest zapis „nie dotyczy” lub „-”.
- c) Komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora) – **dotyczy tylko wersji papierowej.**
- d) Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę/ osoby.
- e) Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące o dofinansowanie, upoważnione do podpisania wniosku o udzielenie mikrograntu.
- f) Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby wnioskującej o dofinansowanie, upoważnionej do podpisania wniosku o udzielenie mikrograntu i parafką na każdej ze stron.
- g) Złożony wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Uczestnika/czki Projektu pisma informującego o nadanym numerze wniosku, w formie e-mailowej.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.



Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Szczegółowe informacje na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków o udzielenie mikrograntu znajdują się w [Regulaminie Projektu](#) „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”.

Na co można otrzymać dotacje w postaci mikrograntu?

Dotacja w formie mikrograntu wspierać ma działania, w ramach których realizowane będą przedsięwzięcia mające na celu promowanie i rozwój ekonomii społecznej, a jednocześnie:

- a) wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- b) przejrzyste i zrozumiale definiują odbiorców projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy,
- c) mają jasno określony cel, dobrze zaplanowany harmonogram działań, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- d) będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,
- e) cechuje kompletność, tj. w wyniku wykorzystania mikrograntu osiągnięte zostaną zaplanowane produkty i rezultaty,
- f) przewidują różnorodny, skuteczny i efektywny sposób informowania potencjalnych uczestników działań realizowanych ze środków mikrograntu,
- g) zapewniają transparentność i zachowanie zasad równego dostępu dla potencjalnych odbiorców działań realizowanych w ramach mikrograntów,
- h) nie powielają istniejących inicjatyw w społeczności lokalnej i nie mogłoby zostać zrealizowane bez środków mikrograntu,
- i) posiadają budżet adekwatny do zaplanowanych zadań.

W związku z obowiązującym stanem epidemicznym w Polsce i wprowadzonymi obostrzeniami rządowymi, zaleca się ich uwzględnienie na etapie planowania i składania przez Państwa wniosków dotyczących realizacji projektów / przedsięwzięć / inicjatyw na rzecz ekonomii społecznej w ramach niniejszego konkursu. Przy planowaniu działań, prosimy przewidzieć zdalne, pośrednie formy wspierania społeczności lokalnej bez konieczności organizowania spotkań bezpośrednich, takich jak szkolenia, warsztaty czy spotkania grupowe, wykorzystując możliwości komunikatorów internetowych lub innych form kontaktu pośredniego.

Kto może składać wnioski o udzielenie mikrograntu?:

Dotacja w postaci mikrograntu przeznaczona jest w szczególności dla:

- a) organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną z obszaru realizacji Projektu, z wyłączeniem: fundacji Skarbu Państwa i ich oddziałów, fundacji utworzonych przez partie polityczne, stowarzyszeń samorządów lokalnych, lokalnych grup działania oraz związków stowarzyszeń. Do konkursu nie mogą aplikować organizacje w stanie likwidacji.
- b) grup nieformalnych z obszaru realizacji Projektu, liczących min. 3 osoby pełnoletnie,
- c) PES, które działają na obszarze realizacji Projektu,
- d) instytucji, które działają na obszarze realizacji Projektu.

O Mikrogranty mogą ubiegać się tylko i wyłącznie osoby, podmioty, instytucje uczestniczące w **działaniach animacyjnych**, realizowanych w ramach Projektu.

Wnioskowanie o mikrogrant musi zostać poprzedzone uzyskaniem **rekomendacji od Animatora/Opiekuna PES** uczestniczącego w pracach nad przygotowaniem projektu/przedsięwzięcia/inicjatywy na rzecz ES.

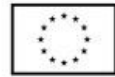
Uczestnik/Uczestniczka Projektu ubiegający się o mikrogrant zobowiązany jest do złożenia wraz z Wnioskiem następujących dokumentów (załączników do [Regulaminu Projektu](#) „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”):

- a) dokumenty rejestrowe (np. wypis z KRS lub z innego właściwego Rejestru, statut itp.) lub Kopia porozumienia kooperacyjnego / porozumienia Grupy Inicjatywnej, potwierdzające formę prawną / status Beneficjenta pomocy
- b) oświadczenie osoby prawnej innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną/ oświadczenie osoby fizycznej wnioskującej o mikrogrant, które stanowi **Załącznik nr 6a**,
- c) oświadczenie dotyczące podatku VAT (nie dotyczy GI) - **Załącznik nr 6b**,
- d) oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym składany jest Wniosek o udzielenie mikrograntu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń de minimis (nie dotyczy GI) - **Załącznik nr 6c**,
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) z późniejszymi zmianami) (nie dotyczy GI) - **Załącznik nr 5**,
- f) kopia listu intencyjnego od Animatora/Opiekuna PES, rekomendująca złożenie projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej,
- g) deklaracja o kontynuacji działań na rzecz Ekonomii Społecznej - **Załącznik nr 6d** (jeśli dotyczy),
- h) kopia dokumentu rejestrowego złożonego do KRS lub innego rejestru, potwierdzającego rozpoczęcie procesu ekonomizacji (jeśli dotyczy).

Uczestnik/Uczestniczka Projektu może otrzymać dofinansowanie w postaci mikrograntu tylko 1 raz, w całym okresie realizacji Projektu.

Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o udzielenie mikrograntu:

- a) Wniosek został złożony przez organizację, instytucję lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z rozdziałem V Regulaminu,
- b) jeden Wnioskodawca złożył jeden wniosek,
- c) wniosek został złożony w wymaganym terminie,
- d) wniosek został złożony na właściwym formularzu oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach i w prawidłowy sposób, tzn. nie zawierają błędów,
- e) wniosek o mikrogrant został złożony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie z rozdziałem V Regulaminu,
- f) zakres realizacji mikrograntu wpisuje się w zakres przedsięwzięć mających na celu promowanie i rozwój ekonomii społecznej zgodnie z rozdziałem V Regulaminu,
- g) zakres realizacji mikrograntu nie powiela istniejących inicjatyw w społeczności lokalnej i nie mógł by zostać zrealizowany bez środków mikrograntu,
- h) całkowite wydatki inwestycyjne objęte mikrograntem wpisują się w katalog kosztów kwalifikowanych,



- i) projekt/przedsięwzięcie/inicjatywa realizowana jest na obszarze realizacji Projektu, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację projektu /przedsięwzięcia/inicjatywy na terenie całego województwa podkarpackiego),
- j) czas realizacji projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy nie przekracza 6 miesięcy i mieści się w okresie realizacji projektu,
- k) wnioskowana kwota mikrograntu nie przekracza 6 000 PLN,
- l) planowane wydatki nie zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o mikrogrant,
- m) koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji (mikrograntu)

Informujemy, że informacja o rozpoczęciu naboru została zamieszczona na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl, na stronie internetowej Realizatora w Biurze Projektu oraz w Lokalnych Centrach Ekonomii Społecznej w Przemysłu i Łańcucie.

Wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z aktualnymi załącznikami jest cały czas dostępny na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl w zakładce DOKUMENTY/REGULAMIN, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl w zakładce DOKUMENTY PROJEKT NAWIGATOR/REGULAMIN.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: **791 334 430**. Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować drogą elektroniczną pod adres: wnioski@prowes.com.pl