



Projekt „Nawigator II – program rozwoju ekonomii społecznej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VIII. INTEGRACJA SPOŁECZNA
DZIAŁANIE 8.5 – WSPIERANIE ROZWOJU SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ W REGIONIE

**Załącznik nr 3 do Regulaminu zakupu
produktów i usług w podmiotach
ekonomii społecznej w związku
z pomocą dla obywateli Ukrainy
uciekających do Polski w związku
z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**

UMOWA TRÓJSTRONNA NR.....

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemyśle (kod pocztowy 37-700), ul. Kapitulna 1, NIP: 7952073317, REGON: 040038655, którą reprezentuje Ks. Artur Janiec – Dyrektor Caritas Archidiecezji Przemyskiej, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

oraz

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Odbiorcą Usług**”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usług wymienionych w ust. 2 **w związku z pomocą dla obywateli Ukrainy uciekających do Polski w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**, w ramach projektu „NAWIGATOR II – Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy:.....

§ 2.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), na którą składa się:
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest pisemny protokół potwierdzający wykonanie zamówienia podpisany przez wszystkie Strony niniejszej umowy wraz z dokumentacją określoną w ust. 5 i 6 oraz przedstawienie rachunku/faktury.
4. Przedmiotu umowy, którego wykonania nie zaakceptuje Odbiorca Usług lub wykonany zostanie po terminie uważa się za niezrealizowany. Za prace takie nie przysługuje wynagrodzenie, a Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę zapłaty za niezrealizowaną część umowy.
5. Odbiorca Usług ma obowiązek przedstawić na każdorazowy wniosek Zamawiającego dokumenty potwierdzające przekazanie rzeczywistej ilości zgłoszonego zapotrzebowania na rzecz Uchodźców w formie pozwalającej Zamawiającemu na weryfikację zasadności zgłoszonego zapotrzebowania.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu prac w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na rachunku/fakturze.
7. Prace określone w §1 ust. 2 świadczone będą bezpośrednio przez Wykonawcę. W przypadku zakupu produktów, ich producentem (wytwórcą) będzie Wykonawca.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas wykonania czynności określonych w § 1, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Strony zgodnie postanawiają o dopuszczalności wypowiedzenia niniejszej umowy przez każdą ze Stron za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli/monitoringu prawidłowej realizacji umowy przez pracowników PROWES.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w tym dokumentacji określonej w § 2 ust. 5 i 6 Umowy.
3. Dokumenty o których mowa w § 5. ust 2 należy przechowywać 10 lat.
4. W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak dopełnienia przez Wykonawcę procedur niezbędnych do wykonania prac, o których mowa w § 1 ust.2, takich jak uzyskanie niezbędnych dokumentów, pozwoleń, zgód, wpisów rejestrów czy dokonania zgłoszeń.
6. W przypadku stwierdzenia braku dopełnienia ww. procedur, Zamawiający może odmówić zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,

- b) Wykonawca jest w zwłóce z realizacją zamówienia lub części zamówienia tak, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być dotrzymane. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- d) w przypadku nie przyznania lub utraty dofinansowania ze środków publicznych.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 14 dni do:
- 1) dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług.

§ 7.

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Odbiorca i Wykonawca oświadczają, że nie mają żadnych powiązań z osobami/podmiotami (w szczególności o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym) z osobami/podmiotami, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają lub odpowiadają za działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie oraz względem których stosowane są środki sankcyjne (w tym podlegających wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej) i które figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Podpis i pieczęć Zamawiającego/

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....



/Podpis i pieczętka Odbierającego/