**INSTRUKTAŻ PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA**

**WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU NA REALIZACJĘ PROJEKTU/ PRZEDSIĘWZIĘCIA/ INICJATYWY NA RZECZ EKONOMII SPOŁECZNEJ**

w ramach projektu

„NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”



Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego

na lata 2014-2020

Oś PRIORYTETOWA VIII Integracja społeczna

Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

**Realizator Projektu:**

PODKARPACKI REGIONALNY OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ prowadzony przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej oraz Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU**

**Dotacja w postaci mikrograntu kierowana jest w szczególności do:**

1. organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną z obszaru realizacji Projektu, z wyłączeniem: fundacji Skarbu Państwa i ich oddziałów, fundacji utworzonych przez partie polityczne, stowarzyszeń samorządów lokalnych, lokalnych grup działania oraz związków stowarzyszeń. Do konkursu nie mogą aplikować organizacje w stanie likwidacji.
2. grup nieformalnych z obszaru realizacji Projektu, liczących min. 3 osoby pełnoletnie,
3. PES, które działają na obszarze realizacji Projektu,
4. instytucji, które działają na obszarze realizacji Projektu.

O Mikrogranty mogą ubiegać się tylko i wyłącznie osoby, podmioty, instytucje uczestniczące w **działaniach animacyjnych** realizowanych w ramach Projektu.

Wnioskowanie o mikrogrant musi zostać poprzedzone uzyskaniem **rekomendacji od Animatora/Opiekuna PES** uczestniczącego w pracach nad przygotowaniem projektu/przedsięwzięcia /inicjatywy na rzecz ES.

**PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KTÓRE MOŻNA UZYSKAĆ DOTACJĘ**

**Dotacja w formie mikrograntu wspierać ma działania, w ramach których realizowane będą przedsięwzięcia mające na celu promowanie i rozwój ekonomii społecznej, a jednocześnie:**

* 1. wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
  2. przejrzyście i zrozumiale definiują odbiorców projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy,
  3. mają jasno określony cel, dobrze zaplanowany harmonogram działań, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
  4. będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne   
     – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,
  5. cechuje kompletność, tj. w wyniku wykorzystania mikrograntu osiągnięte zostaną zaplanowane produkty i rezultaty,
  6. przewidują różnorodny, skuteczny i efektywny sposób informowania potencjalnych uczestników działań realizowanych ze środków mikrograntu,
  7. zapewniają transparentność i zachowanie zasad równego dostępu dla potencjalnych odbiorców działań realizowanych w ramach mikrograntów,
  8. nie powielają istniejących inicjatyw w społeczności lokalnej i nie mogłoby zostać zrealizowane bez środków mikrograntu,
  9. posiadają budżet adekwatny do zaplanowanych zadań.

W ramach mikrograntu można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych we wniosku o udzielenie mikrograntu celów, związanych z planowanym przedsięwzięciem/ projektem/ inicjatywą, promującym ekonomię społeczną zgodnie z paragrafem 16, ust. 2 Regulaminu projektu „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej”.

**DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu ubiegający się o mikrogrant zobowiązany jest do złożenia wraz z Wnioskiem o udzielenie mikrograntu, następujących dokumentów** (załączników do [Regulaminu Projektu](http://projekt-nawigator.pl/regulamin/) „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”):

1. dokumenty rejestrowe (np. wypis z KRS lub z innego właściwego Rejestru, statut itp.) lub Kopia porozumienia kooperacyjnego / porozumienia Grupy Inicjatywnej, potwierdzające formę prawną / status Beneficjenta pomocy,
2. oświadczenie osoby prawnej innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną / oświadczenie osoby fizycznej wnioskującej o mikrogrant, które stanowi **Załącznik nr 6a,**
3. oświadczenie dotyczące podatku VAT ***(nie dotyczy tylko GI)*** - **Załącznik nr 6b,**
4. oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym składany jest Wniosek o udzielenie mikrograntu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń de minimis ***(nie dotyczy tylko GI)*** - **Załącznik nr 6c,**
5. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) z późniejszymi zmianami) ***(nie dotyczy tylko GI)*** - **Załącznik nr 5,**
6. kopia listu intencyjnego od Animatora/Opiekuna PES, rekomendująca złożenie projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej,
7. deklaracja o kontynuacji działań na rzecz Ekonomii Społecznej - **Załącznik nr 6d** (jeśli dotyczy)[[1]](#footnote-1),
8. kopia dokumentu rejestrowego złożonego do KRS lub innego rejestru, potwierdzającego rozpoczęcie procesu ekonomizacji (jeśli dotyczy).

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu może otrzymać dofinansowanie w postaci mikrograntu tylko 1 raz, w całym okresie realizacji Projektu** **(lata 2020 2023).**

**SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Podpisany Wniosek wraz z załącznikami (zeskanowany do 1 pliku, ewentualnie w oddzielnym pliku można załączyć rekomendację od Animatora/Opiekuna PES do złożenia wniosku), należy przygotować w zamkniętej kopercie z następującymi danymi:

* nazwą, dokładnymi danymi teleadresowymi członków GI lub PES oraz tytułem:  
  NABÓR NR 1/2023/MGRANTY WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU.

1. Wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z załącznikami należy złożyć osobiście,pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:

**Lokalne Centrum Ekonomii Społecznej**

**ul. Farna 18, 37-100 Łańcut.**

Dokumenty można składać **wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach   
8.00-16.00.**

Wnioski należy złożyć:

* w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (tj. dwa egzemplarze   
  w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) na płycie CD/DVD lub pendrive (wersja elektroniczna zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz   
  z wszystkimi załącznikami),
* dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD lub pendrive, tj. wniosek należy złożyć   
  w wersji edytowalnej, np. w programie WORD (nie skanowane), a załączniki   
  w formie scanu,
* komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora).

Wniosek w wersji papierowej powinien zostać przygotowany w następujący sposób:

1. Wniosek o udzielenie mikrograntu oraz załączniki muszą być wypełnione elektronicznie   
   w języku polskim;
2. Każde pole wniosku o udzielenie mikrograntu powinno być wypełnione;

pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli w dokumencie dane pole nie dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu, konieczny jest zapis „nie dotyczy” lub „-”;

1. Komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora);
2. Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę/ osoby;
3. Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące   
   o dofinansowanie, upoważnione do podpisania wniosku o udzielenie mikrograntu;
4. Kopie załączonych dokumentów (np. sprawozdań finansowych, zaświadczeń, itp.) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie pierwszej strony napisem „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony…” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej;
5. Złożony wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Potwierdzenie wpływu dokumentów będzie miało formę pisemną i będzie zawierało nadany numer wniosku oraz datę i godzinę wpływu dokumentów.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.

**OCENA WNIOSKÓW O UDZIELENIE MIKROGRANTU**

Na ocenę wniosków o udzielenie mikrograntu składają się kryteria formalne zawarte w Karcie oceny formalnej wniosku o udzielenie mikrograntu (**Załącznik nr 7a** do Regulaminu projektu) oraz kryteria merytoryczne zawarte w Karcie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie mikrograntu (**Załącznik nr 7b** do Regulaminu projektu).

**Kryteria formalne oceny wniosków o udzielenie mikrograntu:**

1. wniosek został złożony przez organizację, instytucję lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z rozdziałem V Regulaminu,
2. jeden Wnioskodawca złożył jeden wniosek,
3. wniosek został złożony w wymaganym terminie,
4. wniosek został złożony na właściwym formularzu oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach i w prawidłowy sposób, tzn. nie zawierają błędów,
5. wniosek o mikrogrant został złożony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie   
   z rozdziałem V Regulaminu projektu,
6. zakres realizacji mikrograntu wpisuje się w zakres przedsięwzięć mających na celu promowanie i rozwój ekonomii społecznej zgodnie z rozdziałem V Regulaminu projektu,
7. zakres realizacji mikrograntu nie powiela istniejących inicjatyw w społeczności lokalnej i nie mógł by zostać zrealizowany bez środków mikrograntu,
8. całkowite wydatki inwestycyjne objęte mikrograntem wpisują się w katalog kosztów kwalifikowanych,
9. projekt/przedsięwzięcie/inicjatywa realizowana jest na obszarze realizacji Projektu (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację projektu /przedsięwzięcia/inicjatywy na terenie całego województwa podkarpackiego),
10. czas realizacji projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy nie przekracza 3 miesięcy i mieści się   
    w okresie realizacji projektu,
11. wnioskowana kwota mikrograntu nie przekracza 7 000 PLN,
12. planowane wydatki nie zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o mikrogrant,
13. koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji (mikrograntu).

W ramach oceny formalnej Wnioskodawca może otrzymać **dodatkowe punkty premiujące** za spełnienie następujących kryteriów:

1. ***KRYTERIUM NR 1: Wnioskodawcą jest Podmiot Ekonomii Społecznej planujący ekonomizacje***, który do Wniosku o udzielenie mikrograntu załączy kopie dokumentów rejestrowych złożonych do KRS, potwierdzających rozpoczęcie procesu ekonomizacji, a wraz z końcowym rozliczeniem mikrograntu przedłoży wypis z KRS potwierdzający zakończenie ekonomizacji **– dodatkowe 10 pkt,**
2. ***KRYTERIUM NR 2: Wnioskodawca planuje kontunuowanie swoich działań na rzecz Ekonomii Społecznej,*** w tym aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji mikrograntu, a do Wniosku o udzielenie mikrograntu załączy pisemną Deklarację o kontynuacji działań na rzecz Ekonomii Społecznej - **dodatkowe 2 pkt.**

**Dodatkowe punkty premiujące będą przyznawane tylko tym Wnioskodawcom, którzy uzyskali pozytywną ocenę merytoryczną wniosku.**

**Kryteria merytoryczne oceny wniosków o udzielenie mikrograntu:**

1. Projekt/ przedsięwzięcie/ inicjatywa na rzecz ekonomii społecznej odpowiada na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności/odbiorców oraz wpisuje się w sferę ES – **20 pkt.**
2. Projekt/ przedsięwzięcie/ inicjatywa na rzecz ekonomii społecznej jest realizowana przez Wnioskodawcę posiadającego potencjał kadrowy i doświadczenie niezbędne do zrealizowania mikrograntu – **20 pkt.**
3. Projekt/ przedsięwzięcie/ inicjatywa na rzecz ekonomii społecznej zakłada działania / zadania adekwatne do opisanej potrzeby i atrakcyjne dla grupy docelowej – **20 pkt.**
4. Projekt/ przedsięwzięcie/ inicjatywa na rzecz ekonomii społecznej zakłada ważne w kontekście zdefiniowanej potrzeby, wymierne i realne do osiągnięcia rezultaty – **20 pkt.**
5. Projekt/ przedsięwzięcie /inicjatywa na rzecz ekonomii społecznej posiada budżet racjonalny   
   i adekwatny do zaplanowanych działań – **20 pkt.**

**W ramach oceny merytorycznej wniosek o udzielenie mikrograntu może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną, jeżeli otrzyma minimum 60% pkt. ogółem oraz w poszczególnych pkt. oceny.**

W ramach oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 112 pkt**.**

Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, któremu w wyniku oceny merytorycznej nie zostanie przyznany mikrogrant **ma możliwość złożenia do PROWES pisemnego odwołania** (wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku) w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania informacji o odmowie przyznania mikrograntu (w formie e-mailowej). Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosku w terminie do 10 dni od dnia wpływu odwołania. Wnosząc odwołanie Uczestnik/Uczestniczka Projektu powołuje się na konkretne zapisy oceny wniosku, z którymi się nie zgadza. *Odwołanie nie może dotyczyć rozszerzenia Wniosku o nowe treści. Niezachowanie tego warunku będzie skutkowało nieprzyjęciem odwołania.*

**Ostateczne wyniki z przeprowadzonej oceny wniosków o udzielenie mikrograntów wraz   
z uzyskanym wynikiem punktowym są umieszczane na stronie internetowej projektu. Dofinansowanie w postaci mikrograntów otrzymują wnioski ocenione pozytywnie, według kolejności na liście od najwyższej do najniższej liczby pkt., do wyczerpania alokacji środków finansowych.**

**Informacje dodatkowe:**

* Dokument został opracowany na podstawie Regulaminu projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”.
* Regulamin projektu oraz Wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z aktualnymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu [www.projekt-nawigator.pl](http://www.projekt-nawigator.pl) w zakładce DOKUMENTY/REGULAMIN PROJEKTU, na stronie internetowej PROWES [www.prowes.com.pl](http://www.prowes.com.pl) w zakładce DOKUMENTY/ PROJEKT NAWIGAROR II.
* Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: **505 840 434**.
* Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować drogą elektroniczną pod adres: [**biuro@prowes.com.pl**](mailto:biuro@prowes.com.pl)**.**

1. *Załącznik dotyczy środowisk, które deklarują kontynuację działań na rzecz Ekonomii Społecznej wykazanych we wniosku o udzielenie mikrograntu, w tym podtrzymywanie aktywności środowisk lokalnych i/lub grup społecznych, po zakończeniu realizacji projektu /przedsięwzięcia/ inicjatywy na rzecz Ekonomii Społecznej ze środków finansowych mikrograntu.* [↑](#footnote-ref-1)