

Załącznik nr 7a do Regulaminu Projektu „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej”

Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie mikrograntu

w ramach projektu „NAWIGATOR II - PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020
Oś PRIORYTETOWA VIII Integracja społeczna
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

Nr Wniosku/MGRANTY/WNIOSEK
Data i miejsce złożenia wniosku-.....-....., BIURO PROJEKTU
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko Oceniającego	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

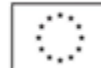
Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem projektu „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej”
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku;
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku;
- nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku;
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis)

L.p.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
1	Czy wniosek został złożony przez organizację, instytucję lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z rozdziałem V Regulaminu?				
2	Czy Wnioskodawca w ramach projektu nie otrzymał już dotacji w postaci mikrograntu?				
3	Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?				
4	Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach i w prawidłowy sposób, tzn. nie zawierają błędów?"				
5	Czy wniosek o mikrogrant został złożony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie z rozdziałem V Regulaminu?				
	5.1	Dokumenty rejestrowe (np. wypis z KRS lub z innego właściwego Rejestru, statut itp.) lub kopia porozumienia kooperacyjnego / porozumienia Grupy Inicjatywnej, potwierdzające formę prawną / status Beneficjenta pomocy			
	5.2	Oświadczenie osoby prawnej innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną / Oświadczenie osoby fizycznej wnioskującej o mikrogrant			
	5.3	Oświadczenie dotyczące podatku VAT (nie dotyczy GI)			
	5.4	Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym składany jest Wniosek o udzielenie mikrograntu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń de minimis (nie dotyczy GI)			
	5.5	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) z późniejszymi zmianami) (nie dotyczy GI)			
	5.6	Kopia listu intencyjnego od Animatora/Opiekuna PES, rekomendująca złożenie projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej			
	5.7	Deklaracja o kontynuacji działań na rzecz Ekonomii Społecznej (jeśli dotyczy)			
5.8	Kopia dokumentu rejestrowego złożonego do KRS lub innego rejestru, potwierdzającego rozpoczęcie procesu ekonomizacji (jeśli dotyczy).				
6	Czy zakres realizacji mikrograntu wpisuje się w zakres przedsięwzięć mających na celu promowanie i rozwój ekonomii społecznej zgodnie z rozdziałem V Regulaminu?				
7	Czy zakres realizacji mikrograntu nie powiela istniejących inicjatyw w społeczności lokalnej i nie mógłby zostać zrealizowany bez środków mikrograntu?				
8	Czy całkowite wydatki inwestycyjne objęte mikrograntem wpisują się w katalog kosztów kwalifikowanych?				
9	Czy projekt/ przedsięwzięcie/ inicjatywa realizowana jest na obszarze realizacji Projektu? (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację projektu /przedsięwzięcia/inicjatywy na terenie całego województwa podkarpackiego)				
10	Czy okres realizacji projektu/ przedsięwzięcia/ inicjatywy mieści się w okresie realizacji projektu i nie przekracza 3 miesięcy?				
11	Czy wnioskowana kwota mikrograntu nie przekracza 7.000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych)?				
12	Czy planowane wydatki nie zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o mikrogrant?				
13	Czy koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji (mikrograntu)?				
KRYTERIA PREMIUJĄCE					
1	Wnioskodawca jest Podmiot Ekonomii Społecznej planujący ekonomizację, który do Wniosku o udzielenie mikrograntu załączył kopie dokumentów rejestrowych złożonych do KRS lub innego rejestru, potwierdzających rozpoczęcie procesu ekonomizacji – dotatkowe 10 pkt				
2	Wnioskodawca planujący kontynuowanie swoich działań na rzecz Ekonomii Społecznej, w tym aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji mikrograntu, a do Wniosku o udzielenie mikrograntu załączył pisemną Deklarację o kontynuacji działań na rzecz Ekonomii Społecznej - dotatkowe 2 pkt				
OGÓLEM:					



Wyniki oceny formalnej - Komisji Oceny Wniosków
Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis Oceniającego)
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej, wniosek skierowany do poprawy formalnej (Data i podpis Oceniającego)
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej, wniosek odrzucony z przyczyn formalnych (Data i podpis Oceniającego)